

## GUIA PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

### PROPOSTA DA REVISTA

A Revista Relações Exteriores abarca uma ampla gama de temas pertinentes ao campo das Relações Internacionais, tais como: política externa, desenvolvimento sustentável, cooperação e negócios internacionais. Essas e outras temáticas precisam ser tratadas de forma clara e precisa para maior inclusão social e desenvolvimento do pensamento crítico. As submissões podem ser realizadas durante o ano todo, em **fluxo contínuo**.

### RECOMENDAÇÕES GERAIS

- O artigo deve ter entre 8 e 12 páginas (excluindo referências);
- O artigo deve ter entre 1 e 3 autores (no máximo);
- A análise precisa se adequar ao estilo editorial, com textos analíticos e críticos em conformidade com a proposta editorial (seção 1);
- Todas as submissões devem ser acompanhadas de informações completas de contato. Confira o formulário de submissões;
- O trabalho deve ser original e inédito, não sendo avaliado em paralelo para publicação em outra revista;
- O arquivo de submissão deve estar em formato Microsoft Word;
- O texto deve estar em espaçamento 1,5 em Arial 11 ou Times New Roman 12, e formatado de acordo com as normas da ABNT;
- As referências devem estar de acordo com os requisitos bibliográficos disponíveis em “ORIENTAÇÕES PARA AUTORES”.

### ESCREVENDO UM ARTIGO

Escrever um artigo dentro do campo das Relações Internacionais pode incluir diferentes áreas do conhecimento, exigindo de um analista discutir, avaliar, sintetizar, analisar e criticar um determinado tópico. Independentemente do objetivo de um artigo, é importante dominar as habilidades de pesquisa e redação.

Um bom artigo é aquele que apresenta uma discussão interessante sobre um determinado tópico em uma **linguagem acessível**. O grande desafio de escrever um artigo é ser claro, objetivo e compreensível para um grande público.

## SELECIONANDO UM TÓPICO

O primeiro – e mais desafiador para muitos – aspecto de escrever um artigo que articule uma pesquisa, é o estabelecimento de um tópico. Um pesquisador pode selecionar um tópico de seu interesse, garantindo que o artigo seja informativo e relevante. Um tópico pode chamar o interesse de um pesquisador pelas mais variadas razões, como a necessidade de explorar dinâmicas contemporâneas, ou sentir necessidade de fornecer uma crítica e solucionar questões que afetam as relações internacionais, ou até mesmo a necessidade de analisar e preencher lacunas existentes na literatura.

Entretanto, um tópico não pode ser muito abrangente a ponto de deixar a análise superficial, mas também não pode ser restritivo demais a ponto de um pesquisador não conseguir dialogar com outros analistas que não têm um conhecimento profundo sobre o assunto. É importante o tópico não ser muito amplo para o artigo não perder o foco. Aqui vão algumas dicas para limitar suas ideias para gerar um tópico na medida certa:

- Utilize limitadores para restringir tópicos amplos, como regiões geográficas, eventos, períodos na história, grupos étnicos, movimentos sociopolíticos, etc;
- Realize pesquisas preliminares na literatura existente para auxiliar na escolha e na delimitação precisa de um tópico;
- Discuta com colegas, professores e orientadores sobre seus interesses. Falar em voz alta de forma sucinta o que quer pesquisar auxilia no estabelecimento de seu tópico;
- Faça perguntas sobre quem, o quê, quando, onde e por quê, elas o orientariam a formular um tópico apropriado. Você pode se perguntar:
  1. Por que escolhi essa ideia e esse tópico em particular? O que me interessa nessa área? Qual a relevância para as Relações Internacionais e para os leitores?

2. Onde posso encontrar informações sobre este tópico? Baseio o tópico na literatura disponível? Quem o tópico afeta?
3. Quais os prováveis objetos de discussão neste tópico? O tópico é atual, controverso ou de interesse?
4. Onde o tópico é importante? É para uma comunidade local? Nacional? Regional? Internacional?

### **DICAS IMPORTANTES DA PRÉ-ESCRITA**

A pré-escrita de um artigo é caracterizada por uma série de atividades que auxiliam no início do processo de escrita e no desenvolvimento de ideias, que orientam na exploração e organização de pensamentos e possíveis argumentos. Segue uma lista de atividades importantes nesta fase da pesquisa:

#### 1. Escolhendo um tópico

Conforme apresentado acima, o estabelecimento de um tópico de pesquisa é o primeiro e mais importante elemento de um artigo. Garanta que seu tópico de pesquisa tenha o potencial de agregar valor à literatura e às análises existentes.

#### 2. Escrita livre

A escrita livre é a liberdade que o pesquisador tem de anotar tudo e qualquer coisa que vier à sua cabeça para o artigo, sem necessariamente prestar atenção à ortografia ou gramática. Tenha em mãos um caderno para anotar suas epifanias sobre o tópico ou potenciais tópicos de pesquisa. Se preferir, utilize aplicativos para smartphones e computadores que você possa salvar com segurança suas anotações.

#### 3. Conduzindo uma pesquisa

A pesquisa ocorre em todas as etapas do processo de escrita. Depois de conduzir uma pesquisa voltada ao tópico selecionado, é importante coletar informações para fins de conteúdo. A etapa da pesquisa influencia diretamente o conteúdo do artigo, fornecendo uma base para articular e evidenciar os argumentos apresentados. É importante pesquisar em fontes primárias, e secundárias, para obter uma diversidade de ideias e perspectivas.

#### 4. Anotações

Durante a condução da pesquisa, é importante anotar argumentos, temas, teorias, fatos importantes, dados, estatísticas e suas respectivas fontes. Este processo garante que o pesquisador não perca as principais teorias e questões que influenciam seu tópico e subsequentes argumentos. As anotações precisam ser claras para fornecer o suporte necessário para organizar e articular os argumentos.

#### 5. Delineando a estrutura do artigo

Delinear a estrutura de um artigo é importante para organizar as ideias, argumentos e informações coletadas. Certifique-se que seu delineamento seja hierárquico, começando com os principais argumentos e prosseguindo para as alegações de apoio, evidências e dados que explicam o tópico explorado.

### **SOBRE O TÍTULO DO ARTIGO**

O título de um artigo deve resumir a ideia central apresentada em poucas palavras. Um bom título descreve o conteúdo e o propósito do artigo utilizando do menor número de palavras possível, de forma precisa e interessante para chamar a atenção do leitor. Os parâmetros a seguir podem ser úteis na formulação de um título adequado:

- O objetivo da pesquisa;
- O escopo e estudos de caso;
- O tipo e o tom narrativo da pesquisa;
- Os métodos e técnicas usados para analisar os dados e evidências.

### **SOBRE O OBJETIVO GERAL**

O objetivo geral (ou uma pergunta de partida) é uma frase que resume o conteúdo pesquisado, apresentando o argumento central sobre o tópico de discussão e fornecendo ao público um “fio condutor” sobre o que esperar. É importante formular um objetivo geral informativo sobre o assunto estudado e o posicionamento apresentado na discussão. Certifique-se de apoiar seu objetivo geral com evidências e dados que irão trazer robustez à sua argumentação. A seguir, algumas dicas para redigir seu objetivo geral:

- Conheça o assunto: é mais fácil escrever um objetivo se está familiarizado com o assunto, com seu conteúdo e principais conceitos (veja acima das dicas de pré-escrita);
- Limite seu tópico com base nas informações coletadas e no comprimento necessário do artigo, é importante limitar ou expandir o tópico de pesquisa a fim de cumprir com o exigido no edital. A Revista Relações Exteriores exige um mínimo de 8 e um máximo de 12 páginas (sem referências) na submissão de um artigo;

Para ter um bom objetivo geral, certifique-se de:

- Fazer uma afirmação clara, limitada e definida;
- Possuir argumentos específicos que forneçam direção ao artigo;
- Apresentar argumentos que possam ser provados ou contestados.

## **ESTRUTURANDO O ARTIGO**

Um artigo, tipicamente, apresenta 6 partes que formam sua estrutura formal: título, resumo, introdução, corpo do texto, considerações finais e referências bibliográficas. Cada uma das seções contém informações diferentes e são importantes para a compreensão do leitor sobre o tópico discutido:

### 1. Título

Como apresentado acima, é necessário que o título sintetize as principais informações apresentadas e analisadas no artigo.

### 2. Resumo e palavras-chave

Como acusado pelo nome, o resumo de fornece uma prévia da análise realizada no artigo, enfatizando a importância do estudo, os métodos utilizados para a condução da pesquisa, os resultados e suas implicações. O resumo deve ter entre 200 e 250 palavras, indicando:

- As questões a serem investigadas;
- O objetivo da pesquisa;
- Os métodos e técnicas utilizados para coletar, processar e analisar os dados;
- Os principais resultados da pesquisa;
- Interpretação e implicação de dados.

O resumo deve ser em Arial ou Times New Roman 10, com espaçamento simples, seguindo as normas da ABNT.

As palavras-chave são caracterizadas pelos conceitos mais importantes discutidos no artigo. O ideal é que cada artigo tenha de **3 a 5** palavras-chave.

### 3. Introdução

A introdução de um artigo apresenta as informações básicas necessárias para compreender a análise, apresentando a importância da discussão e do objetivo geral, assim como a demarcação teórica, metodológica, os conceitos principais e a divisão das seções. Embora o comprimento possa variar, a introdução deve ocupar em torno de 10% do tamanho do artigo.

### 4. Corpo

O corpo é a seção principal de um artigo, pois apresenta os argumentos e as evidências de maneira sistemática e lógica. Os argumentos podem ser apresentados, desenvolvidos e categorizados em temáticas ou partes, com seus respectivos subtítulos.

### 5. Considerações finais

As considerações finais são a última seção do artigo escrito. Certifique-se que em suas considerações finais estarão resumidos seus principais argumentos e seu objetivo principal, além de introduzir uma agenda futura de pesquisa, ou seja, outros tópicos e/ou outras discussões que podem ser ampliadas a partir do artigo apresentado.

**ATENÇÃO:** NUNCA INTRODUZA NOVOS ARGUMENTOS E ANÁLISE NAS CONSIDERAÇÕES FINAIS!

### 6. Referências bibliográficas

As referências utilizadas nos trabalhos publicados na Revista Relações Exteriores são híbridas, ou seja, tanto hiperlinks quanto citações no padrão ABNT são utilizadas. Os hiperlinks são utilizados para referências digitais e conteúdo externo (bases de dados, notícias, tratados, relatórios, documentários, palestras, etc). O trecho que fizer referência a esse tipo de conteúdo

deve conter o hiperlink em uma palavra e/ou expressão chave. As citações no padrão ABNT são reservadas para artigos científicos, livros, ensaios, etc.

É importante enfatizar que as referências precisam aparecer ao longo do texto, e logo depois da conclusão do mesmo, em uma seção intitulada “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS”. Fique atento para utilizar as referências necessárias para a análise, além de se certificar que todas as referências ao longo do texto se encontram na seção “REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS” e vice-versa.

### **DICAS DE PÓS ESCRITA**

Durante o processo de redação do artigo de pesquisa, você pode errar em qualquer ponto da gramática, frases, tempo verbal ou mecânica do parágrafo. Esses erros afetam sua nota geral; portanto, faça uma revisão de seu artigo de pesquisa para garantir que ele esteja livre de erros de parágrafo, frase e palavra. Certifique-se de fazer referência a todas as fontes citadas usando estilos de referência apropriados. Isso pode ser demorado, mas recompensador no final.

A equipe da Revista Relações Exteriores deseja a todos uma boa sorte em sua resenha e aguardamos sua submissão!